

**Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 10» города Ярославля**

ПРИКАЗ

17.03.2022 г.
Об утверждении Положения
об официальном сайте школы
в новой редакции

№ 23-ОД

В связи с изменениями в законодательстве

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать Порядок обеспечения создания и ведения официального сайта в муниципальном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №10» города Ярославля, утвержденный приказом от 03.09.2018 № 84-ОД «Об утверждении локальных актов», утратившим силу с 17.03.2022 г.
2. Утвердить Положение об официальном сайте муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №10» города Ярославля (далее – сайт школы) (приложение к приказу).
3. Назначить ответственными за подготовку, обновление и размещение информации на сайте школы секретаря и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
4. Секретарю разместить Положение на сайте школы.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Г. Петрушова

Положение
об официальном сайте муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №10» города Ярославля

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №10» города Ярославля (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 (далее – Правила), Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 (далее – Требования).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №10» города Ярославля (далее – образовательная организация) в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности образовательной организации;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте образовательной организации, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

2. Назначение и структура официального сайта образовательной организации

2.1. Официальный сайт образовательной организации является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети «Интернет».

2.2. Официальный сайт образовательной организации обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.3. Структура официального сайта образовательной организации состоит из обязательных и вариативных разделов и подразделов. Обязательные разделы и подразделы создаются с учетом Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденной приказом Росособнадзора, а также иных требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя. В структуру официального сайта образовательной организации включаются вариативные разделы: новостные, справочные; коммуникационные (форумы, блоги и др.); разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности образовательной организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.4. Официальный сайт образовательной организации обеспечивает представление информации об образовательной организации в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью образовательной организации, расширения рынка информационно-образовательных услуг образовательной организации, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых образовательной организации мероприятиях, непредусмотренных образовательной программой, повышения эффективности взаимодействия образовательной организации с целевой аудиторией.

2.5. На официальном сайте образовательной организации размещаются ссылки на официальные сайты учредителя образовательной организации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

3. Функционирование официального сайта образовательной организации

3.1. Функции администратора сайта образовательной организации может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.

3.2. Администратор сайта: разрабатывает официальный сайт образовательной организации, вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями образовательной организации, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам; размещает информацию и материалы на официальном сайте образовательной организации в текстовой и (или) табличной

формах, а также в форме копий документов; обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее; реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление; обеспечивает защиту от копирования авторских материалов; осуществляет постоянную поддержку официального сайта образовательной организации в работоспособном состоянии; реализует взаимодействие официального сайта образовательной организации с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами образовательной организации, государственными и муниципальными информационными системами; организует проведение регламентных работ на сервере; обеспечивает разграничение доступа работников образовательной организации и пользователей официального сайта образовательной организации к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение; создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта образовательной организации; модерирует сообщения на форуме и в блогах официального сайта образовательной организации.

3.3. Структура официального сайта и изменения в нее утверждаются директором образовательной организации.

3.4. Размещение подготовленной информации и материалов на сайте образовательной организации обеспечивает работник, назначенный приказом директора образовательной организации (далее – ответственный за размещение информации).

3.5. Подготовку и предоставление информации и материалов для размещения на официальном сайте образовательной организации обеспечивают ответственный за размещение информации, который назначается приказом директора образовательной организации, заместитель директора по учебно-воспитательной работе и работники, ответственные за проведение мероприятий.

3.6. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.7. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

3.8. Информация о проводимых образовательной организацией мероприятиях предоставляется ответственному работнику за размещение информации, не позднее, чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее, чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

3.9. Текстовая информация для размещения на сайте предоставляется ответственному за размещение информации в форматах DOC, RTF или PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIFF или GIF. По

предварительному согласованию информация и материалы могут быть представлены в иных.

3.10. Администратор сайта вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию (структуры, разделы и т.д.) с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Информация, размещаемая на официальном сайте

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

4.2. На официальном сайте образовательной организации размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);

- об иной уставной деятельности образовательной организации по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления образовательной организации, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению директора образовательной организации (далее – необязательная информация).

4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте образовательной организации и обновление обязательной информации осуществляется по Правилам и в соответствии с Требованиями, определенными законодательством Российской Федерации, в том числе:

4.3.1. главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);

- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в сети "Интернет";

4.3.2. подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организацией с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательных организаций с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи";

4.3.3. подраздел «Образование» содержит информацию

- о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), для каждой из них указывается следующая информация:

- об уровне образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);

- о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования);

- о нормативном сроке обучения;

- о языке (ах), на котором (ых) осуществляется обучение;

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, практик, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:

- об общей численности обучающихся;

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и(или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг)(в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

4.3.4. подраздел «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию о федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

4.3.5. подраздел «Руководство Педагогический состав» содержит информацию:

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии) указываются в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты.

При размещении информации о персональном составе педагогических работников указываются в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.

4.3.6. подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию об оборудованных учебных кабинетах, об объектах для практических занятий, библиотеке, о средствах обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, об электронных образовательных ресурсах и др.;

4.3.7. подраздел «Доступная среда» содержит информацию об условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

4.3.8. в подразделе «Документы» размещены копии Устава образовательной организации, лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации, Правила внутреннего распорядка обучающихся. Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, отчёт о результатах самообследования, документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе и другие документы, которые размещаются, опубликовываются по решению

образовательной организации и (или) размещение, опубликование которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Также образовательные организации обеспечивают открытость и доступность предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний. Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте образовательной организации до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте образовательной организации и обновление не обязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте образовательной организации не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, не должна: нарушать права субъектов персональных данных; нарушать авторское право; содержать ненормативную лексику; унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц; содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну; содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации; противоречить нормам профессиональной этики.

4.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается исключительно по решению директора образовательной организации. Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

5. Ответственность за размещение информации и материалов, контроль за функционированием официального сайта образовательной организации

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несет ответственный за размещение информации и ответственный за проведение мероприятия.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несут ответственный за размещение информации и администратор сайта.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта образовательной организации несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем: несвоевременная публикация вовремя предоставленной информации и материалов; непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 настоящего положения; действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту образовательной организации; невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту образовательной организации.

5.4. Общий контроль за функционированием официального сайта образовательной организации осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательной организации.